

WALDORF SOPRON

CSILLAGRÉT WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

HÁZIREND

Csillagrét Waldorf Általános Iskola és AMI

2025-2026

OM azonosító: 203169
Fenntartó: A Jövő Forrása
Alapítvány

Bevezetés

Legfőbb törekvésünk az, hogy szabad embereket neveljünk, akik saját maguk képesek életüknek célt és irányt adni. A képzelet, az igazságérzet és a felelősségérzés szükséglete – ez a három erő alkotja a nevelés idegzetét. Ha a pedagógus tisztelettel, lelkesedéssel és gondviselői érzéssel fordul a gyermek felé, akkor a gyermek olyan közegben élhet, ahol szabadság, rend és szeretet egyszerre van jelen.

A gyermek nevelése mindenekelőtt annak a szellemi lénynek a tiszteletén alapul, aki benne rejlik, s aki fokozatosan bontakozik ki a világ felé. Feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk számára, ahol megtapasztalhatja a szeretet erejét, a közösség megtartó biztonságát és a szabadság légkörét. A szabadság nem felelőtleniséget jelent, hanem annak a felismerését, hogy tetteink mások életét is alakítják. Így a közös életünk alapja a kölcsönös bizalom, a tisztelet és az egymás iránti figyelem. Ha a gyermek megtanulja tisztelni önmagát és a másikat, akkor szívében bátorság és erő születik, gondolataiban világosság, tetteiben felelősség. Egy iskola akkor válik valóban Waldorf-iskolává, ha mindezt nemcsak tanítja, hanem nap mint nap meg is éli.

Házirend

Az Iskola Házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával az iskolai munkarenddel a tanulói munkarenddel a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

A Házirendet az Intézményvezető készíti el és a Tanári Kollégium fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleménynyilvánítási jogot gyakorol. A Szülői Közössége a továbbiakban SZÜK - a munkafolyamatokban részt vehet, javaslatokkal élhet, a felmerülő többletköltségek esetén a fenntartó egyeztetése szükséges.

A Házirend alapján az iskola minden tanulója, szülője és munkatársa számára biztosítja az egyenlő bánásmódot. Az intézményben senkit nem érhet hátrány vagy megkülönböztetés neme, szexuális irányultsága, vallása, meggyőződése, bőrszíne, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozása, származása, családi állapota, fogyatékosága vagy bármely más személyes tulajdonsága miatt. Az iskola közössége a kölcsönös tiszteletre, bizalomra és elfogadásra épül, ezért minden tanulónak joga van biztonságos, méltóságát tiszteletben tartó környezetben tanulni és fejlődni.

A Tanári Kollégium által meghatározott Házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A Házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A Házirend - az intézmény tanévenként munkatervével együtt - az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

1. A Házirendet a Tanári Kollégium készíti elő, majd fenntartói jóváhagyással a TK fogadja el. A Házirend felülvizsgálható és módosítható az intézményvezető, a tanári kollégium, a szülői kollégium által. A Házirend módosítására tett javaslatot a tanári konferencia vezetőinek írásban kell benyújtani, a beterjesztésétől számítva, 30 napon belül a módosításról dönt a tanári kollégium, amely fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá.
2. A Házirend az iskola belső életét szabályozza érvényes a tanulókra pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt. Hatályos az iskola teljes területén a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
3. A Házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az alkotmánnyal, az oktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A Házirend nem vonhatja el és nem

csorbíthatja a tanulói alkotmányosan és egyetemeken biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

4. A házirend jogforrása:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- Púétv. (2023. évi LII. tv.)
- Púétvhr. (401/2023. (VIII. 31.) Korm. rend.)

A Csillagrét Waldorf Általános Iskola és AMI ezt SZMSZ-e és pedagógiai programja határozza meg a szabályozási kötelezettséget. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e, Házirendje a köznevelési törvény és a minőség gondozási program megtekinthető az iskola könyvtárában, illetve az iskolatitkár irodájában.

5. Az iskola Házirendjét minden belépő család megkapja a beiratkozáskor, későbbiekben elolvashatja az iskola honlapján és ezzel magára nézve érvényesnek elfogadja. A Házirend megsértése számonkérés, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

A házirend tartalma:

- I. A tanuló jogai
- II. A tanuló kötelezettségei
- III. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája
- IV. Az iskolai élet rendje
- V. Mulasztások igazolása
- VI. Fegyelmi rend
- VII. A tanulók jutalmazása, jutalmazásának elvei és formái
- VIII. A tanulók egészségével, testi épségének védelmével összefüggő rendelkezések
- IX. Térítések
- X. Létesítmények működési rendje
- XI. A felvételi eljárás rendje
- XII. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei
- XIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok
- XIV. Az elektronikus napló használata és a szülői hozzáférés rendje
- XV. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei és elosztásának rendje
- XVI. A jogorvoslathoz való jog

I. A tanuló jogai

1. A tanuló joga, hogy az iskola pedagógiai programja alapján életkorának képességeinek és adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön. A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül.
2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai, vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek, bánásmódnak, illetőleg a magánéletébe

- családi élet lakás levelezés stb.- történő törvénytelen beavatkozásnak. A tanuló csak a törvényben meghatározott büntetésben részesíthető.
3. A tanuló joga, hogy az iskola egész pedagógiai programja keretében a közismereti és művészeti oktatásban egyaránt részesüljön, és elfogulatlan tájékoztatást kapjon a tanulót érintő kérdésekről, valamint a joggyakorláshoz és a tanulmányok folytatásához szükséges összes tudnivalókról. Az iskolatitkári irodában megtekinthető dokumentumok értelmezéséhez segítséget az osztálytanítójától kaphat.
 4. A tanuló joga, hogy az iskola pedagógiai programjában meghatározott vallásoktatásban részesüljön, vagy a vallásórák látogatása alól a szülők kérésére felmentést kapjon. Joga továbbá, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy nem sérti másoknak ezeket a jogait, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
 5. A tanuló a jogszabályoknak megfelelően kedvezményes étkezésben részesülhet. A jogosultságot előre kell igazolni az aktuális törvényi feltételének megfelelően.
 6. A tanuló joga, hogy a szabályozások szerint igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket.
 7. A tanulónak joga van részt venni diák - és sportkörök, valamint - ha a törvények másképp nem rendelkeznek - az iskolán kívüli társadalmi szervezetek munkájában, de ez nem zavarhatja az iskolai programokat, a tanuló kötelességeit.
 8. A szülő - a Köznevelési Törvényben meghatározott módon - kérheti gyermeke átvételét másik oktatási intézménybe.
 9. A tanuló joga, hogy egyénileg vagy szervezett formában, senki emberi méltóságát meg nem sértve véleményt mondjon a pedagógusok oktató és nevelő munkájáról és az őt érintő kérdésekről. Személyét és tanulmányait érintő ügyekben javaslatot tehet, illetve kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusokhoz.
 10. A tanuló joga, hogy az iskolaorvost és a védőnőt megkeresse, tőle tanácsot kérjen.
 11. A tanuló, illetve gondviselője kérvényezheti, hogy a Tanári Konferencia mentesítse bizonyos tantárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.
 12. A tanuló joga, hogy az iskola által szervezett orvosi vizsgálaton rendszeresen részt vegyen.
 13. A tanuló jogai nem függnek a költségek teljesítésétől.

II. A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával, figyelemmel és az iskolához méltó, elfogadó és egymást segítő magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon.
3. A tanuló kötelessége az iskolai élet rendjének megtartása.
4. A tanuló/szülő kötelessége, hogy a gyermeküknek az iskolai adatbázisban szereplő adatai változása esetén a módosulást az osztálytanítóval és az iskolatitkárral egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.
5. A tanuló köteles az iskola tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát, vallási világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, szexuális irányultságát és egyéb jogait tiszteletben tartani.
6. A tanuló nem veszélyeztetheti és kötődő óvni társai az iskola dolgozói és saját testi épségét és egészségét.
7. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

8. A tanuló köteles megőrizni, illetve egyszerűen kezelni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit.
9. A tanuló köteles megismerni és betartani a rendkívüli esetekre vonatkozó szabályokat (pl.: az épület elhagyásának útvonala stb.)
10. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköztelen tanórai és egyéb foglalkozáson való használatának szabályai: a tanulónak az iskola területén a mobiltelefonját és egyéb digitális eszközt kikapcsolt állapotban, az arra kijelölt helyre a tanítás kezdetekor le kell adnia. A tanítás végeztével közvetlenül a hazaindulás előtt az ügyeletes pedagógustól kapja vissza.
11. A tanuló iskolai foglalkozáson kép- és hangfelvételt csak a tanár előzetes engedélyével készíthet.
12. Az iskola ünnepei kötelező programok. Ezekről a tanulókat kikérni tanév évente egy alkalommal lehet. Egyéb esetekben (betegség) orvosi igazolás nélkül igazolatlan hiányzásnak minősül a távollét.
13. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól az iskola Házi rend II.13. pontjában a következőképpen kerül szabályozásra:
 Tiltott tárgyak köre: a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, b) azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
 Használatában korlátozott tárgyak köre: a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai: – A tanuló a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdés előtt köteles elhelyezni a tanári szoba asztalán elhelyezett, rekeszes tárolóban. Az eszközök elhelyezésre 7.40 és 8.00 között áll rendelkezésre idő, illetve az órarend szerint később kezdők számára az óra előtti szünetben.
 – Átvételre/visszaadásra jogosult személyek: az iskolavezetés tagjai, a pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyek, a pedagógiai asszisztensek és az iskolatitkár. – Az átvételt követően az intézmény zárt helyen (tanári) tárolja az egyenként átvett eszközöket. Az utolsó tanítási órát/foglalkozást követően az arra jogosult személytől kapja meg a tanuló a használatában korlátozott eszközeit, mégpedig úgy, hogy a tanuló veszi ki a tárolódobozból. – A tiltott eszközöket a tanuló szülőjének kell visszaadni munkanapon 8.00 és 16.00 között, kivéve ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, akkor a tanulónak, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 4.§ (1)-(3) bekezdése szerint történik: – Ha a tanuló tiltott és használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a pedagógus átveszi és az eset súlyosságának mérlegelése után a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül (lásd Házi rend VI. pontja). – Használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán a tanuló csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi. (Hatálybalépés időpontja: 2024. szeptember 1)

Az okostelefonok és digitális eszközök használatának rendje

Az iskola területére a tanulók magukkal hozhatnak mobiltelefont, okosórát, tabletet vagy egyéb digitális eszközt, azonban azok használata a tanítási időben tilos. A tanulók az eszközöket a tanítási idő alatt kötelesek kikapcsolt állapotban a táskájukban tartani, vagy a pedagógus által kijelölt helyen elhelyezni. Fényképfelvétel, videófelvétel vagy hangfelvétel készítése az iskola területén kizárólag a pedagógus vagy az intézményvezető előzetes engedélyével történhet. A tanuló az eszközt kizárólag a pedagógus által meghatározott tanulási célból, tanórai keretek között használhatja. Az iskola nem vállal felelősséget a tanuló által behozott eszköz meghibásodásáért, elvesztéséért vagy eltulajdonításáért. Amennyiben a tanuló a fenti előírásokat megszegi, a pedagógus jogosult az eszközt ideiglenesen elvenni, és azt a szülőnek átadni. Ismételt szabályszegés esetén az intézményvezető további pedagógiai intézkedéseket alkalmazhat. A szabályozás célja, hogy az iskolai közösség életében a tanulók figyelmét a személyes jelenlétre, a közvetlen emberi kapcsolatokra és az alkotó tevékenységekre irányítsa.

A tanítás rendje

1. Az első tanítási óra 8.00-kor kezdődik. A főoktatás időtartama 2 óra, a szakórak időtartama 45 perc. Szünetek: 10.00 – 11.30, 11.15-11.25, 12.10 -12.20, 13.05-13.10, 13.55-14.00, 14.45-14.50. *A tanítás rendjét az iskola automata csengője jelzi.* A tanuló kötelessége, hogy pontosan és felkészülten érkezzen az órára. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, az késésnek számít, figyelmeztetést von maga után.
2. Az osztálytanítók és a szaktanárok a tanterv, illetve epocha kezdetekor ismertetik a tanulókkal az adott évfolyam vagy tantárgy fő témáit és egyéni feladatait.
3. Nagyobb téma átfogó, összefüggő ismeretet, vagy több témakör szintetizálását igénylő dolgozat témáját a szaktanár legalább 1 héttel a tervezett megíratás előtt jelentse be az érintett osztálynak vagy csoportnak. Egy tanítási napon 5-8. évfolyamon egy átfogó dolgozat írátható.
4. A tanulónak egy hétnél hosszabb igazolt hiányzása utáni első órán nem kell dolgozatot/tudást próbát írnia, a mulasztott anyag pótlására tartós hiányzás esetén joga van haladékosan kapni.
5. A rendelkezésre álló tanítási időt a diákok és a tanárok szempontjából egyaránt teljes egészében ki kell használni, ezt a következő szabályok betartásával segíthetjük:
 - A tanároknak és a tanulóknak egyaránt pontosan kell megérkezniük az órára.
 - Ha egy tanár az óra kezdést követően 5 percig nem érkezik meg az osztályba, a diákoknak a tanáriban jelezniük kell a tanár hiányát.
 - A tanárok elmaradásáról és a helyettesítéséről a diákokat a körülményektől függően a lehető leghamarabb értesíteni kell.
 - Étkezni, rágógumizni tanórán tilos.
 - Téli kabátokat, sapkákat, sáros-vizes utcai cipőket a tanítási órát megelőzően kell a kijelölt fogasokon és tartókon elhelyezni.
 - Az órát tartó tanárok gondoskodnak arról, hogy a tantermet rendben hagyják.

Szüneti rend

A tanórák közti szünetek lehetőséget nyújtanak a diákoknak az étkezésre, a játékra, a friss levegőre, a beszélgetésre. A szünetek alatt a következő szabályokat kell betartani:

1. A főoktatást követő szünetben a gyerekek az 1-8. osztályig a tízórait az osztályteremben fogyasztják el. A szünet további részében a diákok tanári felügyelettel játszanak az udvaron, a tanárok jelenlétét az ügyeleti rend szabályozza, amely a Tanáriban van kifüggesztve.
2. A rövidebb óráközi szünetekben a folyosókon, tanári engedéllyel a tanteremben, ill. az udvaron tartózkodnak a diákok.

III. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az iskola tanulói az osztálytanítótól tájékoztatást kapnak és véleményt nyilváníthatnak az őket érintő kérdésekről.

Az iskola a honlapon, osztálytanító útján és az osztályok levelezőlistáján keresztül tájékoztatja a szülőket és a diákokat az őket érintő eseményekről.

IV. Az iskolai élet rendje

Általános rendelkezések

1. Az iskolaépület tanítási napokon reggel 7.30 órától a napközi végéig (16.00) óráig van nyitva. A hétvégi és a napi foglalkozási időn kívüli épülethasználatról a Tanári Konferencia jóváhagyásával a fenntartó épületbérleti feltételei az irányadók.
2. Az iskola nyári szünidőben szerdánként tart ügyeletet 9-11 óráig.
3. Az iskola egész területén gyalog közlekedünk. Az iskolaépületben a közlekedési eszközök tárolása nem megoldható, azokat az arra kijelölt helyen kell tárolni.
4. A tanítási idő alatt a folyosókon és az udvaron közlekedőknek a tanórák nyugalját tiszteletben kell tartaniuk.
5. Tanítási szünetekben vagy a tanítási idő végén az euritmia teremben és a könyvtárban a diákok csak tanár felügyeletével vagy tudomásával tartózkodhatnak.
6. Tiltott tárgy: szűrő-, vágóeszközt az iskolába hozni szigorúan tilos. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól az iskola Házirend II.13. pontjában kerül szabályozásra.
7. A dohányzás, energiatital, a szeszes ital és drogok behozatala és fogyasztása az iskolai területén tilos. Tilos szeszes ital és drogok hatása alatt, illetve birtokában az iskolában és iskolai rendezvényen megjelenni. Ennek megsértése esetén az osztálytanító (vagy a rendezvényért felelős tanár) fegyelmi eljárást kezdeményezhet. Ettől eltérő szabályozást a rendezvényért felelős személy kezdeményezésére a Tanári Konferencia hagy jóvá.
8. A tanuló az iskolának vagy társainak okozott kárért felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló szülei kártérítésre kötelezettek. Károkozás esetén a Köznevelési Törvény a mérvadó. Órizetlenül hagyott felszerelési - és értéktárgyakért, pénzért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal. Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon kell leadni.
9. A tanuló megjelenése öltözködése: legyen tiszta, kulturált az alkalomnak, helynek megfelelő.

10. Reklámtevékenység korlátozottan lehet jelen az iskolában, az engedélyezésről a Tanári Konferencia dönt.

Az iskola tulajdona a tisztaság és az egészség megőrzése

Az iskola berendezési tárgyai és eszközei az egész iskolaközösség tulajdonát képezik, így azokra, mint a saját tulajdonukra vigyázunk.

1. Az épületet, a berendezési tárgyakat és oktatási eszközöket rendeltetésszerűen használjuk.
2. A falakra, asztalokra, padokra, székekre firkálni, ragasztani, vésni tilos. Mindenki teljes felelősséggel tartozik a maga által használt helyért és maga okozott kárért. A tanuló az iskolának vagy társainak okozott kárért felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló szülei kártérítésre kötelezhetők, illetve a szülőknek az okozott károkat helyre kell hozniuk.
3. A mosdókat, mellékhelyiségeket tartjuk tisztán.
4. Plakátok, falragaszok kihelyezése csak TK jóváhagyásra lehetséges az épületben.
5. A kerékpárokat az erre kijelölt tárolókban kell elhelyezni, az azokban keletkezett kárért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. A nagy értékű bicikliket az épület mögött, ponyvával letakarva lehet tárolni.
6. Az udvaron is ügyeljünk a tisztaságra, a szemetet az arra kijelölt helyre dobjuk.
7. Törekedünk a szelektív szemetgyűjtésre, így a műanyagot, papírt, komposztot és vegyes hulladékot egymástól elkülönített tárolókba helyezzük.
8. A tantermek felsőprése és a szemetesek kiürítése a tanulók feladata. A kisebb osztályokban (1-3. osztályig) a takarítást a tanulók szülői segítséggel végzik. A takarítási rend meglétét az osztálytanító ellenőrzik.
9. Közös helyiségek takarítása és a napközi termének felmosása az iskola technikai alkalmazottainak a feladata.
10. A javításokról a szülők, fenntartó gondoskodnak. A károkat (pl.: ablak-betörés,) szükséges javításokat vagy cseréket a tudomásukra kell hozni.
11. Az iskola közvetlen környezetére és a jószomszédi viszony ápolására is ügyelnünk kell, így mindenki tartózkodjon a kövek, szemet eldobálásától. A magántulajdon védelme érdekében semmilyen indokkal nem lehet a szomszédos kertekbe átmászni.
12. Az iskolának egész területén és annak 5 méteres körzetében - a saját egészségünk és a kisebb gyerekek védelmében - tilos a dohányzás!
13. Édességek, szénsavas üdítők, energitalok stb. mellőzése a mindennapi étrendből, ennek fontosságával megismertetjük a gyerekeket. Az egészséges táplálkozásra igyekszünk a hétköznapi életben is figyelmet szentelni. Az osztálytanítók a szülőkkel együttműködve tudnak az egészséges életmódra nevelésben látványos eredményeket elérni.

Kirándulások, gyakorlatok, utazások

Az iskolán kívüli programoknak pedagógiai, szociális és kulturális szempontból egyaránt fontos jelentőséget és értéket tulajdonítunk.

1. A kirándulások, gyakorlatok és egyéb szervezett tevékenységek (pl.: múzeumlátogatás) iskolai rendezvények, ezért ezeken a tanulók számára kötelező a részvétel.
2. A programokat kísérő tanárok vezetik, az ő utasításai mindenre érvényesek.

3. Hanghordozó - és rögzítő, illetve szórakoztató elektronikai eszközöket és mobiltelefonokat csak a kísérő tanár jóváhagyásával lehet a kirándulásokra vinni, azokat csak előre meghatározott módon, a kijelölt időben és helyen lehet használni. A kirándulásokon való viselkedés szabályait az osztálytanító szabja meg. A szabályokat megszegő diákot a tanár a szülők értesítését követően hazaküldheti.

V. Mulasztások igazolása

1. A tanulók hiányzásának okáról és előrelátható idejéről lehetőleg a hiányzás első napján a szülő értesítse az iskolát.
2. Az orvosi vagy a szülői igazolást a tanuló a hiányzást követő első napon köteles átadni az osztálytanítónak.
3. Ha a tanuló az iskolában rosszul lesz, az osztálytanító/ szaktanár értesíti a szülőt és gondoskodik a tanuló biztonságos hazajutásáról.
4. A szülő félénként legfeljebb 5 nap hiányzást igazolhat. Előzetes kérelem elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.
5. Sportolók, zenészek tanulmányi időben való kikéréséről az osztálytanító dönt.
6. A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Az a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott, a tanév végén nem értékelhető, kivéve, ha a Tanári Konferencia szaktárgyi vizsgák letételét engedélyezi. A 250 órát meghaladó mulasztás esetén 11/1994. MKM. Sz. rendelet 20. § (6.) pontja az irányadó. A Tanári Konferencia az év végi szaktárgyi vizsgák letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolt és igazolatlan mulasztások száma együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy tanítási évben egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 % és az iskola eleget tett a hivatalos hatósági értesítési kötelezettségének.
7. Ha a mulasztás igazolatlan, az iskola, köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola írásbeli értesítést küld a szülő számára, amelyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire:
 - a 10. igazolatlan óra után az iskola hivatalból értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
 - 30 tanórai igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot (GyMS Megyei Kormányhivatal)
8. A tanulói jogviszony szüneteltetését kérheti a tanuló olyan különleges esetben, ha tartós akadályoztatása, (hosszas betegsége, szülők tartós kiküldetések, külföldi tanulmányok stb.) miatt nem tehet eleget a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szüneteltetéséről és annak feltételeiről a benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján a Tanári Konferencia dönt.

Az iskolai programokról való távolmaradás, orvosi igazolás hiányában igazolatlan hiányzásnak minősül.

VI. Fegyelmi rend

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, súlyos vétség esetén a fegyelmi eljárás kezdeményezhető ellene. A fegyelmi eljárást a hatályos jogszabályok alapján kell lebonyolítani. Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval. illetve a szülővel.

Fokozott fegyelmi vétség esetén:

1. Szülő értesítése.
2. A tanuló és a szülő behívása beszélgetésre (OT és egy tanár, jegyzőkönyv készül, szóbeli figyelmeztetést jelent.)
3. A tanuló és a szülő behívása Tanári Konferenciára (Jegyzőkönyv készül, írásbeli figyelmeztetést jelent.)
4. Amennyiben a közös megbeszélés nem hozott változást, fegyelmi tárgyalásra kerül sor. Ebben az esetben a tanulói szerződés felbontására is sor kerülhet, amit egy átgondolási idő (egy nap) előz meg.

Ha fegyelmi eljárás indul a tanulóval szemben, azt tanúk előtt vele közölni kell. Erről a szülőket is írásban értesíti az iskola. Amennyiben a fegyelmi vétség a tanítási időn kívül szervezett programokon történik, a fegyelmi eljárást lehető leghamarabb el kell kezdeni.

Közösségtelenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések:

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségtelenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb büntetőjogi szabálysértési vagy felelősség hatálya alá tartozó cselekményt. Ebben az esetben a korábban részletezett „Fokozatok fegyelmi vétség esetén” alkalmazandó eljárás rend lép életbe.

VII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A magatartás és szorgalom nem értékelése a bizonyítvány általános leírása elemeként jelenik meg. A jutalmazást - ami a folyamatértékelés része - az általános és különböző fokozatú dicséret váltja le.

VIII. A tanulók egészségével, testi épségének védelmével összefüggő rendelkezések

1. A tanulóknak ismerniük kell az épület kiürítési tervét, és kötelesek részt venni annak évenkénti gyakorlatában.
2. Rendkívüli esemény (pl. tűz, bombariadó stb.) esetén pontosan be kell tartania az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (a riadó tervet az iskolai SZMSZ tartalmazza).
3. A tanuló nem veszélyeztetheti tanulótársai egészségét. Lázas, fertőző betegség után csak orvosi engedéllyel jöhet iskolába.

4. Kérjük a tanulókat (szülőket), hogy a tartós betegségeikről, rendszeres gyógyszerzedésekről, gyógyszerérzékenységeikről az első adandó alkalommal tájékoztassák az osztálytanítókat.
5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátást az intézményben iskolaorvos, iskolai védőnő és asszisztens biztosítja. A rendelési idő az orvosi szoba előtt van kifüggesztve.
6. Az egészségügyi ellátáson belül a 2., 4., 6., 8. évfolyamosok vesznek részt, komplex orvosi vizsgálaton (védőnő és iskolaorvos). (Vérnyomásmérés, látás és hallásvizsgálat, vizeletvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat.)
7. Az egészségügyi ellátáson belül a védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyerekeket megbizonyosodva a fejtetű és serkementességről.

Amennyiben fejtetűt vagy serkét talál, tájékoztatja a szülőket a megfelelő és szükséges kezelési módokról. A gyermeket csak abban az esetben tudjuk újra fogadni az iskolában, amennyiben a körzeti védőnő vagy háziorvos által kiállított tetű és serkementességről szóló igazolást bemutatja.

IX. Térítések

Térítési díj fizetése a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet 34.§ (2) bekezdés alapján írható elő az intézményben tanuló diákok száma.

Térítési díj meghatározása, mértékének megállapítása, befizetésének szabályozása. A művészeti térítési díj és egyéb térítési díj mértékének megállapítása befizetésének szabályozása

1. Az iskolában használt eszközöket és anyagokat (például füzetek, íróeszközök, művészetoktatásban használt anyagok, festék, ecset, fa, gyapjú stb.) az iskola biztosítja a tanulók számára. Ennek ellentételezéseként minden tanulóra, az iskola művészeti térítési díjat illetve tandíjat állapít meg.
2. A tanulónként tanévenként fizetendő művészetoktatási hozzájárulás összegét a Fenntartó határozza meg a tanévre elfogadott költségvetés függvényében, a 229/2012 kormányrendelet 35. § (1) bek. b) pontjának megfelelően.
3. A következő tanévre fizetendő hozzájárulás összegét a Fenntartó legkésőbb az előző tanév végéig körlevél útján írásban közli a szülőkkel vagy az intézményi faliújságon kifüggesztve olvasható.
4. A hozzájárulás két összegben, félévente fizetendő. A térítési- vagy tandíjat minden szülőnek a Fenntartó által közzétett bankszámlaszámra történő átutalással kell megfizetnie.

X. Létesítmények működési rendje

1. Számítógéppel felszerelt szaktanterem rendje:
Az iskolai számítógépeket kizárólag szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni. A hálózat és az internet használatát a szaktanár szabályozza.
2. Az iskolai könyvtár működési rendje:

A könyvtárat az intézmény tanárai, szülői és tanulói vehetik igénybe. A könyvtár használata ingyenes, a könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető kisebbik része csak az iskolában használható. A kölcsönözhetőség körét és a kölcsönzési rendet a könyvtáros határozza meg. Az iskolai könyvtár, tanítási időben tart nyitva a kiírt időpontban. Ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart. Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítésre kötelezhető, vagyis köteles másik példányról gondoskodni. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.

3. A napközi rendje:

A napközit elsősorban az 1- 4. osztályos tanulók szülei kérhetik. A délutáni foglalkozások hétfőtől péntekig 12.00 -16.00 óráig vehetők igénybe. 15 óráig a napközisek ebédelnek, illetve a napközis-tanár felügyeletével az udvaron tartózkodnak. Ezt követően a benti termet használják.

XI. A felvételi eljárás rendje

Felvétel az első osztályba

A Waldorf-iskola nem kötelező felvételt biztosító iskola. Az első osztályok kialakítását a leendő osztálytanító és az iskolában tanító tanárok közösen végzik. A Waldorf-iskolák általános pedagógiai célkitűzése a gyermekek harmonikus, egészséges fejlődése, ennek következtében a jelentkező gyermekeknél nem a jövőben várható teljesítmény a felvétel kritériuma. Igyekszünk olyan osztályokat kialakítani, amelyekben a különböző temperamentumú, lelki alkatú gyerekek között egyensúly van, ugyanakkor figyelünk a fiúk-lányok arányára is. Tekintetbe vesszük a szülők iskolaválasztási szempontjait is, ez ugyanis döntő jelentőségű az elkövetkező időszak pedagógiai együttműködésének sikere érdekében. (A kiépült Waldorf-iskolát iskolák esetében a jelentkező gyermekek közül a többség Waldorf-óvodában nevelkedett, illetve testvére már az iskola tanulója, így ők a felvételnél előnyt élveznek.)

A Waldorf-iskolák az adott intézmény iránt érdeklődő szülők számára a beiratkozási időszak előtt több hónappal előadás-sorozatot indítanak. Ezeket meghívott előadók, a tanári kollégium tagjai, szülők tartják. Az előadók a Waldorf-pedagógia alapelveinek, fő irányvonalainak ismertetése mellett, ilyenkor betekintést nyújtanak a pedagógia szellemi háttérébe, a módszertanába, az iskola életének jellegzetességeibe. Ezt követően a szülők jelentkezési lapot töltenek ki, melyen a megadott kérdések alapján részletesen le kell írniuk gyermekük eddigi fejlődését, és indokolniuk kell az iskolánkban való jelentkezésüket. Az utolsó beszélgetésen lehetőség szerint a tanári kollégium bemutatja a leendő osztálytanítót.

A gyerekek számára szervezett játékos ismerkedés és a szülőkkel folytatott beszélgetés során az első osztály összeállításáért felelős tanári csoport igyekszik minél pontosabb képet kialakítani a gyermekekről, a szülőkről, a családban kialakult szülő-gyermek kapcsolatáról. Részletesen áttanulmányozzák a szülő által beadott jelentkezési lapot, ami kialakítja a vázát. A szülő ilyenkor részletesen beszélhet gyermekéről, kifejtheti azokat a fontos momentumokat, amelyeket a jelentkezési lapon nem állt módjában részletezni, a tanárok pedig olyan kérdéseket tehetnek fel, melyek a beadott anyag alapján lényegesnek tűnnek. Természetesen a szülők is feltesznek olyan kérdéseket, amelyekre az előadások alapján nem sikerült választ kapniuk.

A gyermekek számára szervezett játékos ismerkedésen a foglalkozáson résztvevő pedagógusoknak alkalmuk van az iskolába jelentkező gyerekek alaposabb megismerése. A személyes találkozók végén a tanárok összegzik tapasztalataikat, és összeállítják az osztályt. A felvétellel javasolt gyermekeket a Tanári Kollégium egyetértésével vesszük fel az osztályba.

A leendő osztálytanító ellátogat a különböző óvodai csoportokba is, hogy eljövendő tanítványait az óvodai tevékenységen belül is megismerhesse.

Felvétel a magasabb osztályokba

Rendszeresen előfordul, hogy a tanév közben, vagy az új tanév kezdetén jelentkeznek szülők felvételi kérelemmel. Ilyen esetben az osztálytanító az osztályban tanító kollégával együtt mérlegeli, hogy az osztály tud-e újabb gyermeket befogadni. A felvételi legalább 2 tanár jelenlétében zajlik, módját és a felvétel kritériumait a gyermek életkora és az illető osztály összetétele határozza meg. Ezt az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti. A felvételtől az osztálytanító hoz döntést a TK és a fenntartó egyetértésével, aminek eredményéről értesíti a szülőket.

XII. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei

1. Aki 30 óránál többet igazolatlanul mulasztott, csak a nevelőtestület döntése alapján tehet osztályozó vizsgát.
2. Ha az igazolt és igazolatlan hiányzása egy tantárgyból meghaladja a tanórák 30 %-át, akkor az adott tantárgyból nem minősíthető sem szövegesen, sem osztályzattal, csak abban az esetben, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ez oknál fogva a három hetes epochák esetén a hiányzás maximális mértéke 5 főoktatás lehet.
3. Az osztályozó vizsga tantárgyai: az iskola pedagógiai programja szerint az adott évfolyamon tanított valamennyi tantárgy.
4. A vizsgák az egész év tananyagát felölelik, a szóbeli és/vagy írás- és készségbeli vizsga részekből állnak.

XIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanuló által a tanítási órán, illetve az iskola által szervezett programokon létrehozott termék, tárgy vagy szellemi alkotás (pl. írásmű, képzőművészeti alkotás, kézműves tárgy, zenei, színházi vagy egyéb produkció) elsődlegesen a tanuló tulajdonát képezi.

Az iskola a tanuló által létrehozott alkotásokat a nevelési-oktatási feladatok ellátása érdekében – a szerzői személyhez fűződő jogok sérelme nélkül – díjazás nélkül bemutathatja, kiállíthatja, másolhatja vagy publikálhatja (pl. iskolai kiadványban, honlapon, évkönyvben), feltéve, hogy ehhez a szülő és a tanuló előzetesen szóban hozzájárul. A tanuló által előállított alkotásért az iskola külön díjazást nem fizet, kivéve, ha az iskola az alkotást kereskedelmi céllal használja fel. Ez esetben a tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjét – az iskola külön megállapodás alapján díjazásban részesíti.

Az iskola az alkotások kezelésében köteles figyelembe venni a szerzői jogról szóló aktuális törvény előírásait.

XIV. Az elektronikus napló használata és a szülői hozzáférés rendje

Az iskola a tanulói tanulmányi előmenetelének, mulasztásainak és az iskolai életben való részvételének dokumentálására elektronikus naplót alkalmaz. A szülő jogosult gyermeke elektronikus naplóban vezetett adatainak megismerésére. A hozzáférést az iskola biztosítja, a szükséges belépési azonosítót és jelszót a szülő részére az osztályfőnök vagy az iskola által kijelölt adminisztrátor adja át. A szülő köteles a belépési adatait bizalmasan kezelni, harmadik személy részére nem adhatja át. Az e kötelezettség megszegéséből eredő károkért az iskola nem felel. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés interneten keresztül, biztonságos, jelszóval védett felületen történik. Az iskola fenntartja a jogot, hogy a hozzáférési adatok megújítását vagy módosítását bármikor kezdeményezze. Az elektronikus napló használata során az iskola a hatályos adatvédelmi szabályoknak (különösen az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének – GDPR – és a köznevelési törvénynek) megfelelően jár el.

XV. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei és elosztásának rendje

A Waldorf Iskola alapvetően ritkán használ „állami” tankönyvet az oktatáshoz. Az iskola a jogszabályban meghatározott alanyi jogon járó ingyenes tankönyvellátáson felül – a fenntartó, illetve az állami támogatás által biztosított keretek között – nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást nyújthat a rászoruló tanulók részére.

A tankönyvtámogatás elosztásának alapelvei:

- a) rászorultság elve – előnyt élveznek a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók,
- b) méltányosság elve – különös figyelemmel a többgyermekes családokra, tartós betegségben szenvedő tanulóakra,
- c) átláthatóság elve – a támogatás szempontjai és rendje minden érintett számára hozzáférhető,
- d) esélyegyenlőség elve – a döntés során tilos a tanulók közötti bármilyen hátrányos megkülönböztetés.

A tankönyvtámogatás iránti igényt a szülő írásban nyújthatja be az iskola által meghatározott határidőig, az erre rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges igazolások (jövedelem, szociális helyzet, egyéb körülmények) csatolásával. A támogatás odaítéléséről az intézményvezető dönt, a nevelőtestület által előzetesen elfogadott szempontok alapján. A döntésről az iskola írásban értesíti a szülőt. A támogatás elosztása az iskola tanulói között arányos és igazságos módon történik, a rendelkezésre álló források mértékéig.

XVI. Jogorvosláthoz való jog

1. Ha egy tanuló vagy szülője (gondviselője) úgy ítéli meg, hogy valamely joga sérült, panasszal élhet a szaktanárnál, illetve az osztálytanítónál. A tanuló joga különösen, hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
2. A tanuló és/vagy a szülő az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül - a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a tanulmányok értékelését és minősítését. A tanuló vagy a szülő egyaránt elindíthatja az eljárást, de együtt is kezdeményezhetnek.

Az eljárást megindító kérelem, amennyiben

- a tanuló egyéni érdeksérelmére való hivatkozással nyújtják be: Felülbírálati kérelem; -
jogszabály sértésre hivatkozással nyújtják be: Törvényességi kérelem.

3. A felülbírálati és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, valamint a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A tanuló, a szülő a fenntartónak a törvényességi, a nevelő testületnek a felülbírálati kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított 30 napon belül jogszabálysértésre és tanulmányi jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközésre való hivatkozással.
5. Az oktatási intézmény döntése jogerős, ha meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A döntés a közléssel válik jogerőssé.

A közlésnél az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt az oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

A Házirend módosítása

A rendszeres évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai:

- A házirend módosítását bármely érintett fél (TK, SZÜK, Fenntartó) kezdeményezheti írásban a TK vezetőjénél és a TK fogadja.
- A benyújtott írásbeli kérelem alapján a TK megszervezheti a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat.

Az Intézmény házirendjére vonatkozó szabályzatot a fenntartó, A Jövő Forrása Alapítvány is megismerte.

Sopron, 2025.09.01.

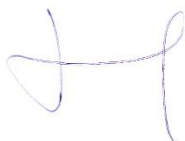


A Házirend nyilvánossága

Az Nkt.25S (4); EMMI 82} (3) bekezdése értelmében a Házirend minden tanuló, szülő és tanár számára elérhető.

A Házirend legitimitációja

Az Intézmény házirendjére vonatkozó szabályzatot a Tanári Kollégium az Nkt.25} (4), 70S (2) értelmében ELFOGADTA.

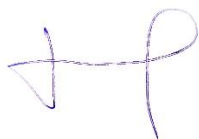


Csillagret Waldorf
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 203169
Adószám: 18757570-1-08
9400 Sopron, Deákuti út 10.
Bank: 12094318-01570502-60100001

Sopron, 2025.09.01. _____

Az intézmény házirendjére vonatkozó szabályzatot a kinevezett intézményvezető jóváhagyta.

Sopron, 2025.09.01.



Tamási Zoltán

Intézményvezető szmsz szer. h.